



COMUNE DI SALVIROLA
Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI

Approvato con delibera di Giunta Comunale n° 72 del 14.12.2023

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI

INDICE – SOMMARIO

- Art. 1 Premessa
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Definizione della procedura valutativa
- Art. 4 Avviso
- Art. 5 Partecipanti
- Art. 6 Requisiti richiesti
- Art. 7 Istruttoria
- Art. 8 Criteri di valutazione
- Art. 9 Graduatoria finale

Allegato A

Allegato B

REGOLAMENTO

Art. 1 **Premessa**

Al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il Comune di Salvirola può attivare procedure valutative per la progressione verticale riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in merito.

Art. 2 **Oggetto**

Il presente regolamento individua la procedura per le progressioni tra aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs 165/2001, come introdotto dal D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e art. 15 CCNL 16/11/2022 (progressioni a regime), nonché ai sensi dell'art. 13 del CCNL citato (progressioni straordinarie). Le progressioni di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2022, sono effettuabili, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, entro il termine del 31 dicembre 2025.

Art. 3 **Definizione della procedura**

La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del PIAO – sezione Piano dei fabbisogni, i posti che devono essere coperti mediante progressioni verticali, specificando la norma di riferimento.

Il Segretario Comunale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione del PIAO – Piano dei fabbisogni, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri selettivi o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura di una Commissione appositamente nominata, in conformità ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte normativa e dal presente Regolamento.

Art. 4 **Avviso**

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. L'avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Viene inoltre partecipato a ciascun Responsabile di E.Q e alle RSU. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'avviso, viene previsto al 15 giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.

Si prescinde dalla pubblicazione dell'avviso laddove sia presente in organico, nell'Area immediatamente inferiore a quella in cui viene previsto il posto da ricoprire, un unico dipendente in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nell'area superiore. In tal caso l'avvio della procedura verrà preceduto dall'acquisizione della domanda, corredata dalla documentazione necessaria, da parte dell'unico potenziale

REGOLAMENTO

candidato alla procedura valutativa per la verifica del possesso delle capacità e dei presupposti per il riconoscimento della progressione di carriera; la verifica è effettuata in base all'applicazione dei criteri e parametri stabiliti dal presente regolamento.

Art. 5 Partecipanti

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione;

I dipendenti provenienti da altra amministrazione, mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

Art. 6 Requisiti richiesti

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti sia alla data di avvio della procedura che alla scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- essere dipendente Comune di Salvirola a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- avere un'anzianità di servizio, nell'Area immediatamente inferiore e nel profilo analogo a quello cui appartiene il posto oggetto della procedura, di **almeno tre anni** (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato; al fine del computo del triennio non sono tenute in considerazione le assenze dal lavoro (aspettativa, comando/ distacco per l'intero orario di lavoro, ecc);
- possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis (a regime) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 (a regime), mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 Norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 (vedi tabella C allegata al presente);
- disporre di una valutazione positiva (>60) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una annualità;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

REGOLAMENTO

Art. 7 **Istruttoria**

Il Segretario Comunale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nei seguenti allegati:

Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n°165/2001;

Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art. 8 **Criteri di valutazione**

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui agli allegati A e B del presente Regolamento.

La valutazione delle candidature viene effettuata dal Segretario Comunale, sulla base di quanto dichiarato dai candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché sulla base della documentazione agli atti d'ufficio

Art. 9 **Graduatoria finale**

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono approvati con determinazione del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna sia in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n°165/2001 riferita alla tabella A, che dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riferita alla tabella B viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di Salvirola per almeno 15 giorni.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art.10. **Trattamento economico**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il differenziale stipendiale eventualmente maturato ai sensi del CCNL 16/11/2022 e la quota attribuita ai sensi dell'art. 78, co. 3, lett. b) CCNL cit., cessano di essere corrisposti, fatta salva l'attribuzione dell'assegno ad personam di cui all'art. 15 comma 3 del CCNL 16/11/2022, assorbibile con le future progressioni economiche.